

Position: Junior ProjektleiterIn (m/w/d)

Einsatzort: 100%, Wien

Stellenbeschreibung

Organisationstalent und Kommunikationstalent gesucht!
Wir suchen eine/n Projektmanager:in für die Organisation von Großkunden-Softwareprojekten im Bankensektor für kleine bis mittlere Projekte.

Verantwortlichkeiten

- Sicherstellen, dass alle Projekte pünktlich, innerhalb des Umfangs und des Budgets geliefert werden
- Koordinierung interner Ressourcen und Dritter/Anbieter für die einwandfreie Durchführung von Projekten
- Verwaltung der Beziehungen zum Kunden und zu allen Beteiligten
- Entwicklung von Projektumfängen und -zielen unter Einbeziehung aller relevanten Interessengruppen und Sicherstellung der technischen Machbarkeit
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Zuweisung von Ressourcen
- Entwicklung eines detaillierten Projektplans zur Verfolgung des Fortschritts
- Einsatz geeigneter Überprüfungstechniken, um Änderungen des Projektumfangs, des Zeitplans und der Kosten zu bewältigen
- Messung der Projektleistung mit Hilfe geeigneter Systeme, Instrumente und Techniken
- Berichterstattung und Eskalation an das Management nach Bedarf
- Durchführen von Risikomanagement zur Minimierung von Projektrisiken
- Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Drittparteien/Anbietern
- Erstellung und Pflege einer umfassenden Projektdokumentation

Anforderungen

- Gute Kenntnisse in den Bereichen Wirtschaft, Management, Budgetierung und Analyse
- Hervorragender Bildungshintergrund, vorzugsweise in den Bereichen Informatik oder Projektmanagement
- Arbeitserfahrung als Projektadministrator im Bereich der Informationstechnologie
- Solider technischer Hintergrund mit Verständnis oder praktischer Erfahrung in Softwareentwicklung und Webtechnologien

- Ausgezeichnete Fähigkeiten im Umgang mit Kunden und interner Kommunikation
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch und Englisch)
- Solide organisatorische Fähigkeiten, einschließlich Aufmerksamkeit für Details und Multitasking-Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office
- Mindestens ein Jahr Erfahrung als PM
- Bereitschaft zu Reisen: 10% der Arbeitszeit

Wünschenswerte Qualifikationen:

Die Erfüllung dieser Qualifikationen stellt ein vorrangiges Kriterium dar:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bankensektor sind ein Plus
- PMP / PRINCE II-Zertifizierung ist ein Plus

Mindestgehalt: 2.503 € pro Monat (IT-Kollektivvertrag 2022 ST2, Regelstufe), Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich
Wir freuen uns darauf, von Ihnen zu hören! Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnissen und Abschlusszeugnissen.



Banqpro GmbH
Annagasse 6, 1010 Wien
www.banqpro.com



Frau Diana Arioli
HR@banqpro.com
+43 15 030 730